

**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

**Merkblatt und Nutzungsvereinbarung für die Aktionsfläche  
auf dem Bassinplatz Potsdam „BASSI“****Anmeldungen**

Jede Veranstaltung muss beim SJR angemeldet werden. Der SJR informiert grundsätzlich die Polizei, das Grünflächenamt und die Kirchen.

**Stadtverwaltung Abteilung Straßenverkehr**

Die Veranstaltung wird bei Frau Ines Gündel angemeldet (siehe Tabelle). Dabei sind folgende Angaben zu machen:

1. Tag/Datum der Veranstaltung
2. Dauer (von xx Uhr bis xx Uhr)
3. Zu erwartende TN-Zahl und was für eine Personengruppe
4. Lautstärke und Programm

**Stadtverwaltung Gewerbeamt**

Werden bei der Veranstaltung Getränke, Speisen, Verkaufsgüter etc. zum Verkauf angeboten, muss diese beim Gewerbeamt, Frau Wagner (siehe Tabelle) angemeldet werden. Dies erfolgt auf einem gesonderten Formblatt, welches im Internet heruntergeladen werden kann:

[https://vv.potsdam.de/vv/Gaststaetengewerbe\\_voruebergehender\\_Betrieb\\_-\\_Anzeige\\_26.07.2017.pdf](https://vv.potsdam.de/vv/Gaststaetengewerbe_voruebergehender_Betrieb_-_Anzeige_26.07.2017.pdf)

Die Gebühren für die Bescheinigung des Empfangs der Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes betragen 28,00€. Gemeinnützige Vereine erhalten einen Erlass von 50% auf diese Gebühren. Dazu muss lediglich der aktuelle Freistellungsbescheid mit eingereicht werden. Die Anzeige sollte mindestens 2 Wochen vor der Veranstaltung gestellt werden. Es genügt per E-Mail.

**Stadtverwaltung Immissionsschutz (Lautstärke)**

Die Ruhezeiten in Potsdam liegen zwischen 22:00 Uhr am Abend und 7:00 Uhr am Morgen.

Jede Veranstaltung, bei der der Immissionsschutz gefährdet ist, muss bei der Stadtverwaltung, Abt. Immissionsschutz angemeldet und durch diese genehmigt werden (siehe Tabelle). Dies betrifft insbesondere Konzerte, Festival, Musikveranstaltungen, Filmvorführungen etc.

Ein Antrag kann im Internet herunter geladen werden:

[https://vv.potsdam.de/vv/Nachtruhe\\_u.\\_Benutzung\\_Tongeraete\\_-\\_Antrag\\_05.03.19.pdf](https://vv.potsdam.de/vv/Nachtruhe_u._Benutzung_Tongeraete_-_Antrag_05.03.19.pdf)

**Anliegende Kirchen**

Die beiden anliegenden Kirchen werden durch den SJR über alle Veranstaltungen und insbesondere die Zeitpläne informiert. Es sollte eine Abstimmung über die Ruhezeiten erfolgen, da zu den Gottesdienstzeiten Ruhe benötigt wird.

**GEMA**

Bei öffentlichen Konzerten, Filmvorführungen, Theateraufführungen etc. ist die GEMA zu informieren.



**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

**Informationen**

**Strom, Wasser, WC**

Im Lagerhäuschen des SJR. befindet sich ein Strom- sowie Starkstromanschluss. Für die Nutzung von Strom wird eine Pauschale in Höhe von 10,00€ berechnet. Der Schlüssel für das Lagerhäuschen muss beim SJR abgeholt werden.

Für größere Wassermengen (z.B. Getränkewagen bei Veranstaltungen) besteht die Möglichkeit bei der „Energie und Wärme Potsdam“ (siehe Tabelle) ein Wasserstandsrohr auszuleihen und dieses in dem dafür vorgesehenen Anschluss anzuschließen.

**Platzreinigung**

Der Platz ist nach der Veranstaltung sauber zu hinterlassen. Müll bitte in die durch den Veranstalter aufzustellenden Mülltonnen werfen. Bei größeren Veranstaltungen kann die Reinigung durch die Stadtentsorgung Potsdam (STEP) erfolgen (siehe Tabelle).

**Logistik**

Auf dem Bassinplatz sind Anschlüsse für einen Bühnenaufbau vorhanden. Die Bühne kann beim SJR angemietet werden. Es besteht die Möglichkeit beim SJR Veranstaltungsmaterial (Marktstände, Sport- u. Spielmobil u.v.m.) zu leihen.

Haben wir etwas nicht vorrätig arbeiten wir mit den Firmen Hoerfehlerproduction und Zillmann-Veranstaltungsservice (siehe Tabelle) zusammen. Natürlich kann auch jede andere Veranstaltungsfirma beauftragt werden. Wir bitten in diesem Fall um eine Mitteilung zur detaillierten technischen Absprache.

**Preise**

Die Aktionsfläche kann vielfältig genutzt werden. Insbesondere dient sie der nichtkommerziellen Kinder- und Jugendarbeit. Darüber hinaus kann die Fläche auch für kleinere Veranstaltungen gemietet werden. Um eine gerechte Preisverteilung zu gewährleisten haben wir die Preise wie folgt gestaffelt:

	½ Tag	1 Tag	Stromkosten-Pauschale
<b>Preisgruppe 1</b> Mitgliedsverbände SJR	15,00 €	30,00 €	10,00€
<b>Preisgruppe 2</b> Potsdamer gemeinnützige Vereine, Verbände, Initiativen, deren Hauptzweck der Arbeit dem <u>nichtkommerziellen Kinder- und Jugendbereich</u> dient, Kitas/Schulen/Horte	25,00 €	50,00 €	10,00€



**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

<b>Preisgruppe 3</b> Anmieter*innen, die nicht in die PG 1 bzw. 2 fallen	50,00 €	100,00 €	10,00€
---	---------	----------	--------

**Liste zu Anrainern, Partner\*innen und Partner\*innenfirmen**

Name, Anschrift	Email	Telefon
<b>Französische Kirche</b> Gutenbergstr. 77	<a href="mailto:Frz.ref.potsdam@web.de">Frz.ref.potsdam@web.de</a>	0331-291 219 (AB wird regelmäßig abgehört)
<b>Katholische Kirchengemeinde Allerheiligen</b> Am Bassin 2, 14667 Potsdam Pfarrer: Probst Dr. Arnd Franke	<a href="mailto:pfarrei@allerheiligen.de">pfarrei@allerheiligen.de</a> <a href="mailto:verwaltung@allerheiligen.de">verwaltung@allerheiligen.de</a>	Verwaltung: 03123079928 Fax: 0331-2307998
<a href="#">3214 Arbeitsgruppe</a> <b>Gewerbeangelegenheiten</b> Fr.-Ebert-Str. 79/81, Zi.216 Frau Wagner	<a href="mailto:Gewerbeangelegenheiten@Rathaus.Potsdam.de">Gewerbeangelegenheiten@Rathaus.Potsdam.de</a>	0331 289-1690
<a href="#">4753 Arbeitsgruppe</a> <b>Untere Straßenverkehrsbehörde</b> Helene-Lange-Str.14, Zi. 2.18, Frau Ines Gündel	<a href="mailto:Strassenverkehrsbehoerde@Rathaus.Potsdam.de">Strassenverkehrsbehoerde@Rathaus.Potsdam.de</a>  Sachbearbeiterin Gefahrgut-, Personenverkehr, Ausnahmegenehmigung: <a href="mailto:Ines.Guendel@Rathaus.Potsdam.de">Ines.Guendel@Rathaus.Potsdam.de</a>	0331 289-3263  Fax: 0331 289-3293
<b>STEP (Stadtreinigung)</b> Reinigungsservice bei Veranstaltungen	<a href="mailto:auftraege@step-potsdam.de">auftraege@step-potsdam.de</a> // <a href="mailto:kundenservice@step-potsdam.de">kundenservice@step-potsdam.de</a>	0331-661 71 66  Fax: 0331 - 661 70 99
<a href="#">453 Bereich</a> <b>Grünflächen</b> Potsdam Hauptbahnhof Friedrich-Engels-Straße 104 14473 Potsdam	<a href="mailto:Gruenanlagen@rathaus.potsdam.de">Gruenanlagen@rathaus.potsdam.de</a>	0331 289-4601  Fax: 0331 289-4602
<a href="#">4521 Arbeitsgruppe</a> <b>Untere Abfallwirtschafts- und Bodenschutzbehörde, Immissionsschutz</b> Helene-Lange-Straße 6/7 14469 Potsdam	<a href="mailto:Boden-Immission-Abfall@Rathaus.Potsdam.de">Boden-Immission-Abfall@Rathaus.Potsdam.de</a>	0331 289-3767  Fax: 0331-289-842860
<b>Polizei Potsdam-Stadt</b> H.-v.-Tresckow-Str. 9-13 Herr Thomas Simonis	<a href="mailto:thomas.simonis@polizei.brandenburg.de">thomas.simonis@polizei.brandenburg.de</a>	0331 5508-1040  Fax: 0331 283-46 151627
<a href="#">Zillmann-Veranstaltungstechnik</a> Michael Zillmann Sonnenhag 34, 14532 Kleinmachnow	<a href="mailto:michael-zillmann@t-online.de">michael-zillmann@t-online.de</a>	03 32 03/2 04 02 01 74/9 68 56 14
<a href="#">mobile Toiletten:</a> ToiToi Dixi	<a href="mailto:info@toitoidixi.com">info@toitoidixi.com</a>  Internet: <a href="http://www.toitoidixi.com">www.toitoidixi.com</a>	

**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

<b>mobile Toiletten:</b> Boels Potsdam Ulmenstr. 2 Potsdam, 14482	<a href="http://www.boels.com">www.boels.com</a>	+49 (0)331-2378980
--	--	--------------------

## **Nutzungsvereinbarung für die Aktionsfläche auf dem Bassinplatz Potsdam BASSI**

Für die Durchführung einer Veranstaltung auf der Aktionsfläche des Stadtjugendring Potsdam e.V. (SJR) auf dem Bassinplatz sind die nachstehenden Hinweise/Angaben erforderlich und bindend.

### **Grundsätzliches**

Vereine und Initiativen haben die Möglichkeit, Veranstaltungen im Stadtzentrum auf dem BASSI durchzuführen und eine öffentliche Freifläche zu besetzen. Gerade für junge Menschen ist das ein attraktives Angebot, sich mit der Unterstützung vom SJR auszuprobieren und selbstorganisiert etwas Eigenes auf die Beine zu stellen. Damit diese Möglichkeit auch in Zukunft bestehen kann, ist der SJR auf eure Mithilfe angewiesen. Veranstaltungen auf dem BASSI werden von Vereinen oder Initiativen selbstorganisiert. Der SJR unterstützt bei Fragen zum Anmeldeverfahren und auch allgemein. Die benötigten Anmeldungen werden von den Veranstaltenden selbst durchgeführt. Weiterhin ist es wichtig, dass der Platz nach der Veranstaltung ordentlich hinterlassen wird.

### **Wichtige Hinweise für den\*die Veranstalter\*in**

- Es sind alle erforderlichen Genehmigungen einzuholen (siehe Seite 1 und 2).
- Nach der Veranstaltung ist der Platz zu reinigen.
- Eventuell entstandene oder beobachtete Schäden sind dem SJR zu melden.
- Der SJR hat das Hausrecht bei Veranstaltungen (auch von Dritten).

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des\*der Veranstalter\*in



**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

Mit der Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, die oben genannten Hinweise und Informationen bei der Umsetzung der Veranstaltung zu beachten und zu befolgen.

**Stadtjugendring Potsdam e.V. - Schulstr. 9 - 14482 Potsdam - [www.sjr-potsdam.de](http://www.sjr-potsdam.de)**

Tel: 0331-5813242

Mail: [sjrvermietung@madstop.de](mailto:sjrvermietung@madstop.de)



**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

**Der SJR ist Vermieter der Aktionsfläche und benötigt folgende Angaben:**

**Kontaktdaten**

Name des\*der Veranstalter\*in: \_\_\_\_\_

Rechtsform:  Verein  Initiative  Sonstiges \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_

Telefon/Mail: \_\_\_\_\_

Handynummer der\*des Hauptverantwortlichen vor Ort am Tag der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

**Veranstaltung**

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Uhrzeit (ohne Auf- und Abbau): \_\_\_\_\_

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung (z.B. pädagogisch mit Kindern und Jugendlichen):

\_\_\_\_\_

Zu erwartende Teilnehmer\*innenzahl: \_\_\_\_\_

**Veranstaltungshaftpflichtversicherung** (entsprechendes bitte ankreuzen):

Eine Kopie des Versicherungsscheins ist dem SJR vorzulegen.

liegt vor  liegt nicht vor

wenn ja, bis zu welcher Personenanzahl: \_\_\_\_\_





**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

## Checkliste vor der Veranstaltung

- Die AnwohnerInnen in den umliegenden Häusern wurden per Flyer am Hauseingang von der Veranstaltung im Voraus informiert (ein Beispiel hierfür findet sich in Anlage I).**
  
- Mobile Toiletten wurden aufgestellt (gilt für Veranstaltungen die eine Dauer von zwei Stunden überschreiten). Beispiele für AnbieterInnen sind der Tabelle oben zu entnehmen.**
  
- Alle VeranstaltungsteilnehmerInnen wurden vor Beginn der Veranstaltung darauf hingewiesen, dass “Wildpinkeln” unerwünscht ist und die Zukunft aller Veranstaltungen auf dem Bassinplatz gefährdet**
  
- Der Bassinplatz wird nach Abschluss der Veranstaltung mit den im Bassi-Häuschen lagernden Besen gereinigt**