

**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

**Merkblatt und Nutzungsvereinbarung für die Aktionsfläche  
auf dem Bassinplatz Potsdam „BASSI“****Corona**

Durch Corona gibt es andere Herausforderungen als sonst für Veranstaltungen auf dem Bassinplatz. Wir als Träger wollen dazu beitragen, dass sich der Corona-Virus nicht weiter ausbreitet und wollen deshalb Vorsichtsmaßnahmen beachten. Zu diesem Zweck ist es nötig, dass alle Veranstalter\*innen dem SJR ein Hygienekonzept vorlegen für die spezifische Veranstaltung. Im Sinne von: Was ist geplant und wie kann ggf. Abstand etc. eingehalten werden, was passiert, wenn der Abstand nicht eingehalten werden kann etc.

Der SJR hat ein Hygienekonzept entworfen, das als Grundlage dienen soll (da wir nicht von jedem Träger erwarten extra ein Hygienekonzept für die Veranstaltung auf dem BASSI zu erstellen). Bei dem Vorschlag handelt es sich um einen Rahmen, denn jede Veranstaltung ist anders und braucht zum Teil andere Maßnahmen. In dem Hygienekonzept für die Veranstaltung ist darauf einzugehen. Da die Situation vor allem für alle Träger herausfordernd ist, steht der SJR mit Rat und Tat zur Seite, um möglichst viele und schöne Veranstaltungen auf dem BASSI abhalten zu können.

**Anmeldungen**

Jede Veranstaltung muss beim SJR, in der Stadtverwaltung, bei der Polizei und bei den anliegenden Kirchen angemeldet werden.

**Stadtverwaltung Abteilung Straßenverkehr**

Die Veranstaltung wird bei Frau Ines Gündel angemeldet (siehe Tabelle). Dabei sind folgende Angaben zu machen:

1. Tag/Datum der Veranstaltung
2. Dauer (von xx Uhr bis xx Uhr)
3. Zu erwartende TN-Zahl und was für eine Personengruppe
4. Lautstärke und Programm

**Stadtverwaltung Gewerbeamt**

Werden bei der Veranstaltung Getränke, Speisen, Verkaufsgüter etc. zum Verkauf angeboten, muss diese beim Gewerbeamt, Frau Wagner (siehe Tabelle) angemeldet werden. Dies erfolgt auf einem gesonderten Formblatt, welches im Internet heruntergeladen werden kann:

[https://vv.potsdam.de/vv/Gaststaettengewerbe\\_voruebergelender\\_Betrieb\\_-\\_Anzeige\\_26.07.2017.pdf](https://vv.potsdam.de/vv/Gaststaettengewerbe_voruebergelender_Betrieb_-_Anzeige_26.07.2017.pdf)

Die Gebühren für die Bescheinigung des Empfangs der Anzeige eines vorübergehenden Gaststättengewerbes betragen 28,00€. Gemeinnützige Vereine erhalten einen Erlass von 50% auf diese Gebühren. Dazu muss lediglich der aktuelle Freistellungsbescheid mit eingereicht werden. Die Anzeige sollte mindestens 2 Wochen vor der Veranstaltung gestellt werden. Es genügt per E-Mail.

**Stadtverwaltung Immissionsschutz (Lautstärke)**

Die Ruhezeiten in Potsdam liegen zwischen 22:00 Uhr am Abend und 7:00 Uhr am Morgen.

Jede Veranstaltung, bei der der Immissionsschutz gefährdet ist, muss bei der Stadtverwaltung, Abt. Immissionsschutz angemeldet und durch diese genehmigt werden (siehe Tabelle). Dies betrifft insbesondere Konzerte, Festival, Musikveranstaltungen, Filmvorführungen etc.



## Stadtjugendring Potsdam e.V.

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

Ein Antrag kann im Internet herunter geladen werden:

[https://vv.potsdam.de/vv/Nachruhe u. Benutzung Tongeraete - Antrag 05.03.19.pdf](https://vv.potsdam.de/vv/Nachruhe_u._Benutzung_Tongeräete_-_Antrag_05.03.19.pdf)

### Anliegende Kirchen

Die beiden anliegenden Kirchen werden durch den SJR über alle Veranstaltungen und insbesondere die Zeitpläne informiert. Es sollte eine Abstimmung über die Ruhezeiten erfolgen, da zu den Gottesdienstzeiten Ruhe benötigt wird.

### GEMA

Bei öffentlichen Konzerten, Filmvorführungen, Theateraufführungen etc. ist die GEMA zu informieren.

## Informationen

### Strom, Wasser, WC

Im Lagerhäuschen des SJR. befindet sich ein **Strom- sowie Starkstromanschluss**. Für die Nutzung von Strom wird eine Pauschale in Höhe von 10,00€ berechnet. Der Schlüssel für das Lagerhäuschen muss beim SJR abgeholt werden.

Für größere Wassermengen (z.B. Getränkewagen bei Veranstaltungen) besteht die Möglichkeit bei der „Energie und Wärme Potsdam“ (siehe Tabelle) ein **Wasserstandsrohr** auszuleihen und dieses in dem dafür vorgesehenen Anschluss anzuschließen.

### Platzreinigung

Der Platz ist nach der Veranstaltung sauber zu hinterlassen. Müll bitte in die durch den Veranstalter aufzustellenden Mülltonnen werfen. Bei größeren Veranstaltungen kann die Reinigung durch die Stadtentsorgung Potsdam (STEP) erfolgen (siehe Tabelle).

### Logistik

Auf dem Bassinplatz sind Anschlüsse für einen Bühnenaufbau vorhanden. Die Bühne kann beim SJR angemietet werden. Es besteht die Möglichkeit beim SJR Veranstaltungsmaterial (Marktstände, Sport-u. Spielmobil u.v.m.) zu leihen.

Haben wir etwas nicht vorrätig arbeiten wir mit den Firmen Hoerfehlerproduction und Zillmann-Veranstaltungsservice (siehe Tabelle) zusammen. Natürlich kann auch jede andere Veranstaltungsfirma beauftragt werden. Wir bitten in diesem Fall um eine Mitteilung zur detaillierten technischen Absprache.



**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

**Preise**

Die Aktionsfläche kann vielfältig genutzt werden. Insbesondere dient sie der nichtkommerziellen Kinder- und Jugendarbeit. Darüber hinaus kann die Fläche auch für kleinere Veranstaltungen gemietet werden. Um eine gerechte Preisverteilung zu gewährleisten haben wir die Preise wie folgt gestaffelt:

	½ Tag	1 Tag	Stromkosten-Pauschale
<b>Preisgruppe 1</b> Mitgliedsverbände SJR	15,00 €	30,00 €	10,00€
<b>Preisgruppe 2</b> Potsdamer gemeinnützige Vereine, Verbände, Initiativen, deren Hauptzweck der Arbeit dem <u>nichtkommerziellen Kinder- und Jugendbereich</u> dient, Kitas/Schulen/Horte	25,00 €	50,00 €	10,00€
<b>Preisgruppe 3</b> Anmieter, die nicht in die PG 1 bzw. 2 fallen	50,00 €	100,00 €	10,00€



**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

**Liste zu Anrainern, Partner\*innen und Partner\*innenfirmen**

Name, Anschrift	Email	Telefon
<b>Französische Kirche</b> Gutenbergstr. 77	<a href="mailto:Frz.ref.potsdam@web.de">Frz.ref.potsdam@web.de</a>	Tel.: 0331-291 219 (AB wird regelmäßig abgehört)
<b>Katholische Propsteigemeinde St. Peter und Paul</b> <b>Propst: Klaus-Günter Müller</b> (Pfarrer), Am Bassin 2	<a href="mailto:pfarramt@peter-paul-kirche.de">pfarramt@peter-paul-kirche.de</a>	Tel. Pfarramt: 0331-230 799-0 Fax: 0331-230799-8 Tel. Propst: 0331-230799-1
<b>Stadtverwaltung Gewerbeamt</b> Fr.-Ebert-Str. 79/81, Zi.216 Frau Wagner	<a href="mailto:Gewerbeangelegenheiten@Rathaus.Potsdam.de">Gewerbeangelegenheiten@Rathaus.Potsdam.de</a>  <a href="mailto:Katja.Wagner@rathaus.potsdam.de">Katja.Wagner@rathaus.potsdam.de</a>	Tel: 0331-289 1699
<b>Stadtverwaltung Abt. Straßenverkehr</b> Helene-Lange-Str.14, Zi. 2.18, Frau Ines Gündel	<a href="mailto:strassenverkehr@Rathaus.Potsdam.de">strassenverkehr@Rathaus.Potsdam.de</a>  <a href="mailto:Ines.Guendel@Rathaus.Potsdam.de">Ines.Guendel@Rathaus.Potsdam.de</a>	Tel.: 0331-289 3265 Fax: 0331-289 3294
<b>STEP (Stadtreinigung)</b> Reinigungsservice bei Veranstaltungen	<a href="https://www.swp-potsdam.de/de/entsorgung/reinigungs-und-veranstaltungsservice/">https://www.swp-potsdam.de/de/entsorgung/reinigungs-und-veranstaltungsservice/</a>  <a href="mailto:auftraege@step-potsdam.de">auftraege@step-potsdam.de</a>	Tel.: 0331-661 71 66
<b>Stadtverwaltung Grünflächenamt</b> Betriebshof Stephensonstraße 27 14482 Potsdam Frau Sylvia Peukert	<a href="mailto:Gruenanlagen@rathaus.potsdam.de">Gruenanlagen@rathaus.potsdam.de</a>  <a href="mailto:Silvia.Zimmermann@rathaus.potsdam.de">Silvia.Zimmermann@rathaus.potsdam.de</a>	Tel.: 0331 289-4622
<b>Stadtverwaltung Bodenschutz, Altlasten, Abfall, Immissionsschutz</b> Fr.-Ebert-Str. 79/81, Zi. 105 Herr Philipp Thiele	<a href="mailto:Boden-Immission-Abfall@Rathaus.Potsdam.de">Boden-Immission-Abfall@Rathaus.Potsdam.de</a>  <a href="mailto:Philipp.Thiele@Rathaus.Potsdam.de">Philipp.Thiele@Rathaus.Potsdam.de</a>	Tel.: Thiele 0331-289 2860 Fax: 0331-289-842860
<b>Polizei Potsdam-Stadt</b> H.-v.-Tresckow-Str. 9-13 Herr Andreas Köhler	<a href="mailto:Andreas.Koehler@polizei.brandenburg.de">Andreas.Koehler@polizei.brandenburg.de</a>	Tel.: Köhler 0331-5508 1012 Fax: 0331-5508 1029
<b>Hoerfehlerproduction</b> Birger Klencz	<a href="mailto:hoerfehlerproduktion@web.de">hoerfehlerproduktion@web.de</a>	
<b>Zillmann-Veranstaltungs-technik</b> Michael Zillmann	<a href="mailto:Boden-Immission-Abfall@Rathaus.Potsdam.de">Boden-Immission-Abfall@Rathaus.Potsdam.de</a>	0174-9685 614

**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

## **Nutzungsvereinbarung für die Aktionsfläche auf dem Bassinplatz Potsdam BASSI**

Für die Durchführung einer Veranstaltung auf der Aktionsfläche des Stadtjugendring Potsdam e.V. (SJR) auf dem Bassinplatz sind die nachstehenden Hinweise/Angaben erforderlich und bindend.

### **Grundsätzliches**

Vereine und Initiativen haben die Möglichkeit, Veranstaltungen im Stadtzentrum auf dem BASSI durchzuführen und eine öffentliche Freifläche zu besetzen. Gerade für junge Menschen ist das ein attraktives Angebot, sich mit der Unterstützung vom SJR auszuprobieren und selbstorganisiert etwas Eigenes auf die Beine zu stellen. Damit diese Möglichkeit auch in Zukunft bestehen kann, ist der SJR auf eure Mithilfe angewiesen. Veranstaltungen auf dem BASSI werden von Vereinen oder Initiativen selbstorganisiert. Der SJR unterstützt bei Fragen zum Anmeldeverfahren und auch allgemein. Die benötigten Anmeldungen werden von den Veranstaltenden selbst durchgeführt. Weiterhin ist es wichtig, dass der Platz nach der Veranstaltung ordentlich hinterlassen wird.

### **Wichtige Hinweise für den\*die Veranstalter\*in**

- Es sind alle erforderlichen Genehmigungen einzuholen (siehe Seite 1 und 2).
- Nach der Veranstaltung ist der Platz zu reinigen.
- Eventuell entstandene oder beobachtete Schäden sind dem SJR zu melden.
- Der SJR hat das Hausrecht bei Veranstaltungen (auch von Dritten).
- Es liegt ein Hygienekonzept für die Veranstaltung vor.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift des\*der Veranstalter\*in

Mit der Unterschrift erkläre ich mich einverstanden, die oben genannten Hinweise und Informationen bei der Umsetzung der Veranstaltung zu beachten und zu befolgen.

**Stadtjugendring Potsdam e.V. - Schulstr. 9 - 14482 Potsdam - [www.sjr-potsdam.de](http://www.sjr-potsdam.de)**

Tel: 0331-5813203

Fax: 0331-5813204

Mail: [office@madstop.de](mailto:office@madstop.de)



**Stadtjugendring Potsdam e.V.**

anerkannter Träger der freien Jugendhilfe nach §75 SGB VIII • gegründet 1991

**Der SJR ist Vermieter der Aktionsfläche und benötigt folgende Angaben:**

**Kontaktdaten**

Name des\*der Veranstalter\*in: \_\_\_\_\_

Rechtsform:  Verein  Initiative  Sonstiges \_\_\_\_\_

Rechnungsanschrift: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Ansprechpartner\*in: \_\_\_\_\_

Telefon/Mail: \_\_\_\_\_

Handynummer der\*des Hauptverantwortlichen vor Ort am Tag der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

**Veranstaltung**

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Uhrzeit (ohne Auf- und Abbau): \_\_\_\_\_

Titel der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Art der Veranstaltung (z.B. pädagogisch mit Kindern und Jugendlichen):  
\_\_\_\_\_

Zu erwartende Teilnehmer\*innenzahl: \_\_\_\_\_

**Veranstaltungshaftpflichtversicherung** (entsprechendes bitte ankreuzen):

Eine Kopie des Versicherungsscheins ist dem SJR vorzulegen.

liegt vor  liegt nicht vor

wenn ja, bis zu welcher Personenanzahl: \_\_\_\_\_

Hat der Träger/der\*die Veranstalter\*in ein **Hygieneschutzkonzept**?  Ja  Nein

Eine Kopie ist dem SJR vorzulegen.

